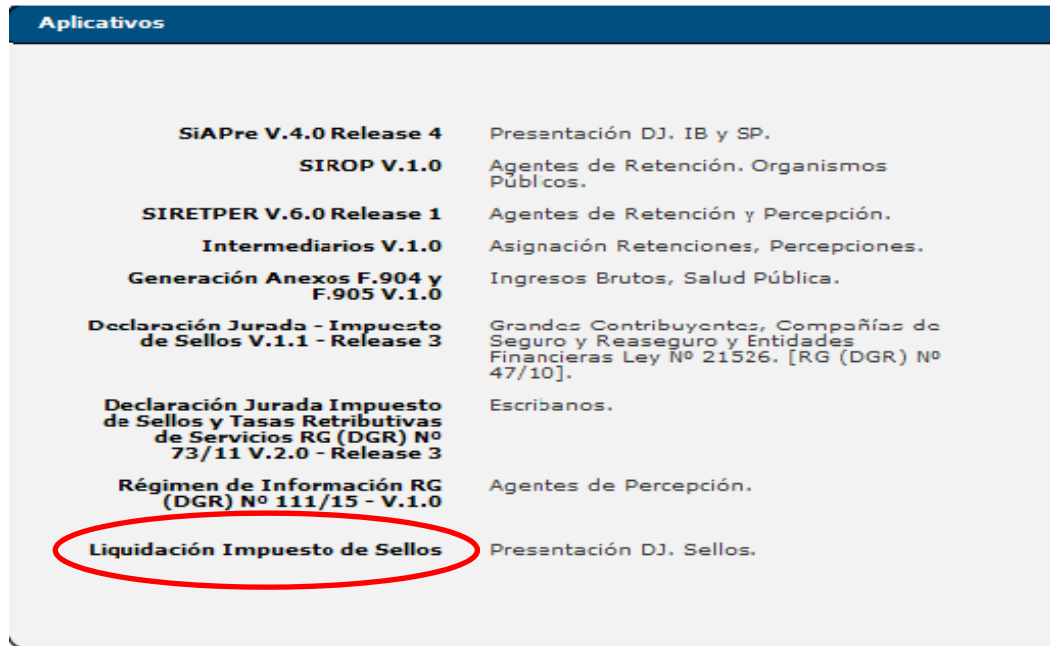


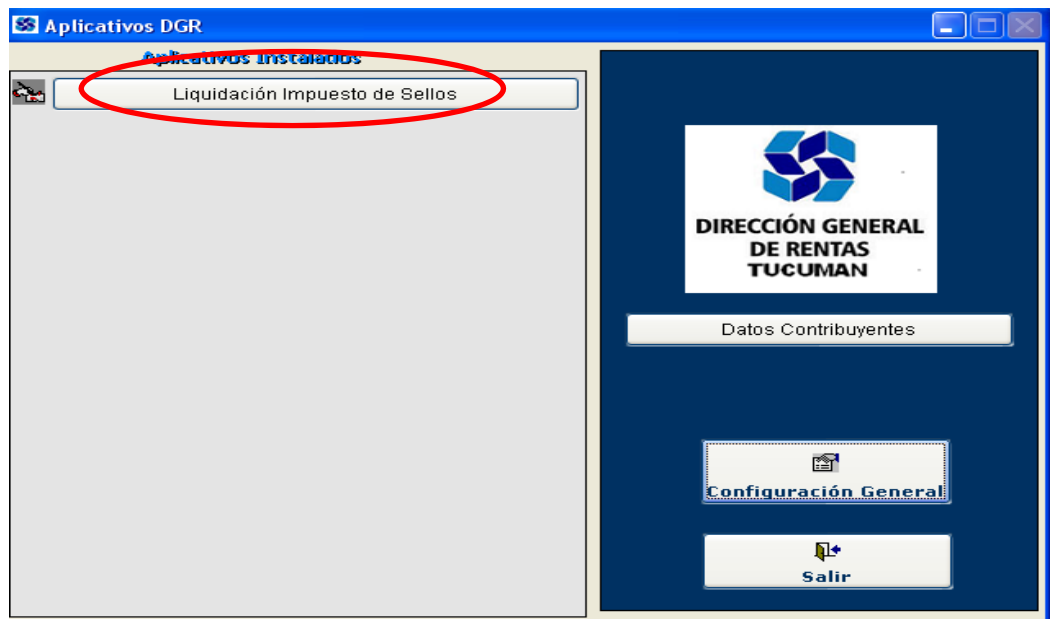


**PASOS A SEGUIR PARA GENERAR EL F.950 POR PAGARÉS**

Descargar del sitio web de la Dirección General de Rentas ([www.rentastucuman.gov.ar](http://www.rentastucuman.gov.ar)) el programa aplicativo: "Liquidación Impuesto de Sellos".



Instalada la aplicación informática, se accede a la misma, seleccionado el botón "Liquidación Impuesto de Sellos".





El programa aplicativo consta de dos opciones "Carga de Liquidación" y "Reimprimir o Rectificar Liquidación"; además contiene un instructivo o ayuda para realizar la liquidación "Consulta el archivo de ayuda".

Botón "Carga de Liquidación":

La primera pantalla a la cual se accede es la de "Liquidación Impuesto de Sellos - Carga de Datos", en la cual deberá ingresar todos los datos inherentes a:

- Los intervinientes, personas físicas o jurídicas que intervienen en el instrumento. En este caso SUScriptor(ES)/DEUDOR(ES), de los cuales se cargarán los datos requeridos en la pantalla: CUIT/CUIL, nombre y apellido o denominación, domicilio, etc.  
Una vez completada la primera carga, debe continuar ingresando los datos de los restantes intervinientes, si los hubiera: SUScriptor(ES)/DEUDOR(ES), GARANTE(S), etc., lo cual se realizará oprimiendo el botón "agregar".
- Y al contrato propiamente dicho: Lugar, Fecha, etc.

Una vez completados todos los datos de la primera pantalla, se habilita el botón "siguiente", el que abrirá la pantalla "Liquidación Impuesto de Sellos - Carga de Instrumentos":

Código	Descripción	Base Imponible	Alícuota/Impo	Exención Impuest

El cursor se encontrará posicionado en el campo "Código Instrumentos". Todos los Códigos pueden consultarse presionando "F4". El programa aplicativo desplegará un listado de operaciones ordenadas alfabéticamente, a fin de seleccionar la que corresponda. En caso de conocer el código a emplear, debe ingresarlo directamente.



Al liquidar el Impuesto de Sellos correspondiente al pagaré, deberá utilizarse el siguiente código de instrumento:

- **Código 16:** "Pagarés". La base imponible que deberá consignarse en la aplicación informática será el monto del pagaré.

Si al completar esta liquidación, existen otros conceptos a liquidar, como el que se describe a continuación, debe oprimir el botón "Nuevo Acto" para realizar una nueva carga de otro código de instrumento:

- **Código 13:** "Garantías personales (incluye la constituida sobre contratos de locación de inmuebles con destino distinto a viviendas)". Se empleará para el caso en que existiera un garante, fiador o un aval; en consecuencia, deberá liquidarse el impuesto correspondiente a la garantía personal y se considerará como base imponible el monto del pagaré.

Completada la carga, y a fin de poder realizar un control de la liquidación del Impuesto de Sellos, podrá generar una "vista previa" oprimiendo dicho botón.

A efectos de generar el formulario de Declaración Jurada (F.950), deberá oprimir el botón "Generar Presentación" y se imprimirán dos formularios, uno de ellos "ORIGINAL DGR" y el otro "DUPLICADO CONTRIBUYENTE".

El F.950 firmado por uno de los sujetos pasivos/intervinientes, deberá ser presentado en la Dirección General de Rentas, acompañado del instrumento original y la fotocopia respectiva. El firmante debe acreditar personería.

Una vez recepcionada la Declaración Jurada (F.950) e intervenido el contrato, se le hará entrega del formulario para el pago "F.600", correspondiente al Impuesto de Sellos liquidado. El cual podrá abonarse hasta la "Fecha de pago" que figura en el F.950, en las entidades que se detallan a continuación:

- Banco del Tucumán
- Banco Santiago del Estero
- Caja Popular de Ahorros de la Provincia de Tucumán
- Rapipago



- Interbanking y Red Link, generando previamente la orden de pago desde la página web de la Dirección General de Rentas.

Y por último, la aplicación informática permite reimprimir la declaración jurada (F.950) o rectificar los datos cargados oportunamente, ingresando por el botón "Reimprimir o Rectificar Liquidación" ubicado en la pantalla principal.

LIQUIDACION IMPUESTO DE SELLOS - REIMPRIMIR - RECTIFICAR

Tipo de Documento  Número

Nombre y Apellido /Denominación

Domicilio  Puerta

Localidad  Provincia

Código Postal  Telefono  E-mail

Persona Física (S/N)

OBLIGACION	ORIG/RECT	FEC. DE CEL.	CARACTER	IMPORTE DE LIQUIDACIÓN

Nueva Búsqueda
Reimprimir
Rectificar
Salir (Esc)

**Información:**

Para ello deberá cargar el tipo de documento y el número respectivo, a fin de poder seleccionar la operación y de allí modificar los datos inherentes a los intervinientes o a la liquidación del Impuesto de Sellos, generando posteriormente, de corresponder, una nueva declaración jurada.